

12 Nov. 1952

Budgetering

Thans bijna een jaar geleden werd voor het eerst in ons bedrijf, en wel in de afdeling Mengerij een proefneming begonnen met de invoering van budgetering.

Deze proef heeft gunstige resultaten opgeleverd en is aanleiding geweest om met ingang van 1 Januari a.s. ook bij de N.V. Gemengde Metaalertsen met budgetering een begin te maken. Zoals bekend verondersteld mag worden, omvat de budgetering de vaststelling van de hoogte der kosten, welke voor een bepaald tijdvak (bijv. een jaar) in een afdeling redelijk aanvaardbaar wordt geacht. In het algemeen worden deze kosten vastgesteld in evenredigheid tot de productie van de betreffende afdeling.

Deze kosten worden gedetailleerd opgesteld, zodat hierin afzonderlijk opgenomen zijn; bijvoorbeeld lonen, salarissen, sociale lasten, grondstoffen, onderhoud, afschrijvingen enz.; alles per eenheid product.

De afdelingsleider vindt in deze opstelling der zogenaamde "toegestane kosten" een taak, welke hij in de loop van het budgetjaar te vervullen heeft. De afdelingsleider werkt zelf aan de opstelling van het budget mede en krijgt de definitieve cijfers vóór de invoering ter goedkeuring voorgelegd; hierin is dus een garantie aanwezig dat geen onmogelijke eisen gesteld zullen worden.

Per periode van 4 weken worden de toegestane kosten vergeleken met de werkelijke bedragen. Op deze manier kan worden geconstateerd op welke der samenstellende delen van de kosten de afdeling voordeliger heeft gewerkt dan het budget aangaf (waarop dus winst gemaakt is) en op welke onderdelen verlies geleden werd.

Deze budgetcontrole is dus uitermate nuttig voor de chef, daar deze hierin een aanwijzing vindt aan welke punten hij zijn speciale aandacht moet besteden teneinde een zo goed mogelijk resultaat te bereiken. Door de toepassing der budgetering wordt de chef dus ten volle verantwoordelijk voor de kosten in zijn afdeling en voor de afdelingsresultaten; daarnaast krijgt hij een grotere zelfstandigheid en zal, indien hij zijn taak goed opvat, zijn afdeling min of meer als "zijn eigen zaak" gaan beschouwen. Vanzelfsprekend mag hierbij het belang van andere afdelingen en van de maatschappij in haar geheel niet uit het oog worden verloren en blijft de chef te allen tijde gebonden door de hem door de Directie verstrekte richtlijnen.

Uit de grotere zelfstandigheid en verantwoordelijkheid vloeit logischerwijs voort, dat de afdelingschef die er in slaagt winst te behalen op zijn budget, zelf ook een aandeel in die winst ontvangt.

De Directie is er, gezien de tot nu toe opgedane ervaringen, van overtuigd, dat de invoering van budgetering gunstige gevolgen voor het bedrijf zal meebrengen en daarnaast financiële voordelen zal opleveren voor alle afdelingschefs, die naar hun best vermogen hiernaan zullen medewerken.

Zij heeft daarom besloten om in de loop van de komende jaren geleidelijk voor alle afdelingen tot de invoering van budgetering over te gaan.

Tot nu toe werden voor de eerste ingevoerde budgetten de vereiste studies gemaakt door het Adviesbureau van Dr. Ir. Kerkhoven in samenwerking met het Accountantskantoor Hueting & Snethlage. Nu het proefstadium als afgesloten beschouwd kan worden wordt het gewenst geacht deze werkzaamheden in eigen beheer te doen geschieden. Hiertoe zal de heer F. Zwart (tot nu toe verantwoordelijk medewerker van het Adviesbureau Kerkhoven) met ingang van 1 Januari 1953 als organisatie-adviseur in dienst van de K.Z.M. treden.

Zijn voornaamste taak zal bestaan uit de verdere doorvoering der budgetering voor het gehele bedrijf. Hij zal de hiertoe vereiste studies verrichten en de Directie van advies dienen over de samenstelling en de hoogte der per afdeling toegestane kosten; de samenwerking met en de controle van het Accountantskantoor blijven hierbij gehandhaafd, zodat de cijfers steeds door een onpartijdige instantie gecontroleerd worden.

Daarnaast behoort het tot de taak van de heer Zwart om de afdelingschefs met adviezen terzijde te staan bij hun werk om een zo gunstig mogelijk afdelingsresultaat te bereiken. Ook vóórdat hun afdeling voor budgetering aan de beurt is kunnen afdelingschefs de Directie verzoeken de Heer Zwart in te schakelen ter bestudering van verbeteringsmogelijkheden op technisch en organisatorisch terrein.

Bij de vaststelling van het budget en het uit te keren winstaandeel zal in het algemeen rekening worden gehouden met verbeteringen welke reeds vóór de budget-

studie zijn aangebracht, echter alleen dan wanneer vooraf overleg is gepleegd met de Directie.

De Directie is van mening dat het besluit, waarvan zij U hierbij mededeling doet, een belangrijke bijdrage zal vormen tot een efficiënt beheer van het bedrijf en van groot belang is voor de Maatschappij zoals voor allen die daarin werkzaam zijn.

Zij doet daarom een beroep op allen die op enigerlei wijze leiding geven of op verantwoordelijke posten zijn gesteld om hun volle medewerking te verlenen bij de vele werkzaamheden, die op dit gebied nog zijn te verrichten.

Gevaren in het Bedrijf. (Van onze Bedrijfsarts.)

Waar dreigen tegenwoordig geen gevaren? Is de handelsreiziger niet aan evenveel en even grote gevaren blootgesteld als de havenarbeiders en de mijnwerker? Zeker, er bestaan nog verschillen, maar deze zijn niet zo groot, dat het gerechtvaardigd is een bepaald bedrijf te bestempelen met "extra gevaarlijk" of "zeer ongezond". Wanneer er inderdaad in een bedrijf gevaren dreigen, hetzij dit gevaren zijn van mechanische of chemische aard, dan worden in dit bedrijf voorzieningen getroffen ter voorkoming van deze gevaren en dan ligt het nog maar aan de arbeider of deze voorzorgsmaatregelen effect sorteren. Niet altijd is de arbeider bereid nauwlettend de voorschriften op te volgen, die hem worden voorgelegd. Vaak zijn gemakzucht, onverschilligheid en onbekendheid met het nieuwe oorzaak dat hij belangrijke voorschriften in de wind slaat, voorschriften, die genomen zijn in zijn eigen belang en dat van zijn mede-arbeider.

Hoe ligt nu een en ander bij de Kempensche Zinkmaatschappij? Een ongezond bedrijf beweert men. Maar dat zijn dan meestal buitenstaanders die dat beweren en mensen die niet eens weten wat er in het bedrijf omgaat. Soms zijn het ook de werknemers zelf, die weliswaar tengevolge van tewerkstelling in een bepaalde afdeling schadelijke gevolgen voor hun gezondheid ondervonden hebben, maar die er niet bij vertellen, dat ze zich van alle voorgeschreven voorzorgsmaatregelen nooit iets hebben aangetrokken.

Het zal ongetwijfeld interessant zijn, om in aansluiting aan artikelen die in het K.Z.M. Bulletin verschijnen onder de titel "Ken uw eigen bedrijf", een uiteenzetting te geven over de gevaren die aan het productie-proces verbonden kunnen zijn en tevens de middelen te beschrijven ter voorkoming van deze gevaren.

Zo zijn we dan in ons vorige bulletin gestart met de zwavelzuur bereiding en het zal dus dienstig zijn alle mogelijke gevaren aan dit proces verbonden met U onder de ogen te zien.

Met welke giftige stoffen hebben we te maken? Dat zijn er verschillende o.a. Lood, arseen, zwaveldioxyde, zwavelzuur, salpeterzuur, nitrose. De giftigheid voor ons lichaam van al deze stoffen wordt bepaald door de concentratie, door de frekwentie van de opname, door de weg waarlangs ze worden opgenomen, door de constitutie van de persoon die ze opneemt.

Het is zo te verklaren dat van arbeiders die onder overigens volkomen dezelfde omstandigheden werken, de ene wel en de andere geen schadelijke invloed van een bepaalde stof ondervindt.

Toch dienen de voorzorgen zo getroffen te worden, dat individuele verschillen worden uitgeschakeld en dat iedereen ongestoord ter plaatse zijn werk kan verrichten.

En dit gebeurt dan ook in ons bedrijf evenals overal elders, want de arbeidsinspectie ziet in deze nauwkeurig toe en geeft waar nodig aanwijzingen ter verbetering van de algemene en plaatselijke toestand. Bovendien is er nog de bedrijfs-geneeskundige dienst die toezicht houdt, voorlichting geeft en zeer ontvankelijk is voor klachten van de werknemer.

PRESENTIE-WEEKSTAATJES.

Het is niet overbodig er nogmaals aan te herinneren, dat de presentie-weekstaatjes van employé's en assistenten steeds op Maandag aan het Secretariaat dienen te worden ingezonden. Meerdere heren maken er een gewoonte van zulks op Dinsdag te doen. Dit is niet de bedoeling, daar de bewerking hierdoor stagneert.

WHAT IS IN A NAME ?

Het mag verwonderlijk heten, maar geregeld ontvangen wij nog brieven met als adres Zinkwitfabriek e.d. We zijn daar zo stilaan aan gewend. De adressering, die we dezer dagen, nog wel uit Amsterdam, te slikken kregen is echter te mooi om niet aan de vergetelheid te ontrukken. Het adres luidde:

Fa. Jac. An. des Lincs de la Chapine, Budel.

Hulde aan de post en 'n pluimpje voor de typiste. (?)